

Assistant·e en santé au travail

Parcours métier initial

Cycle métier ASST

PUBLIC

Assistant·e médical·e ou autre profil débutant dans le domaine de la santé au travail

INTERVENANTS

- Assistante en santé au travail
- Juriste en droit social
- Médecin du travail

SESSIONS INTER-ENTREPRISES

DURÉE

5 jours

DATES

[Télécharger le calendrier](#)

LIEU

Locaux de l'ASTI, à Toulouse

TARIF

[Télécharger le calendrier](#)

SESSIONS INTRA- ENTREPRISE

Un besoin spécifique ? Élaborons ensemble un programme sur-mesure

Accessibilité - PSH

- Locaux de l'ASTI accessibles PMR
- Merci de nous contacter pour évaluer les possibilités d'adaptation de la formation

Certifications

Certification Qualiopi délivrée à l'ASTI au titre de la catégorie « Actions de formation »



VOS CONTACTS

Nos chargés de formation sont à votre écoute

Tél. : 05 34 63 84 30

E-mail : formation@ast-i.org

Adresse : 14, rue Michel Labrousse - 31100 Toulouse

Objectifs

- Acquérir les bases du métier d'Assistant·e en Santé au Travail (ASST)
- Comprendre son rôle et ses missions au sein du Service de Prévention et de Santé au Travail
- Etre en mesure de réaliser un accueil de qualité des salariés suivis tout en développant des relations durables avec les salariés et les entreprises

Programme

Module 1 : Le cadre juridique du métier d'assistant·e au sein d'un SPST

- Le cadre juridique
- Les acteurs de l'équipe pluridisciplinaire au sein du SPST
- Le dossier médical (notions de RGPD)
- Le secret médical et le secret professionnel
- Les partenaires des SPST

Module 2 : Le métier d'assistant·e

- Rôle au sein du SPST
 - Les missions de l'assistant·e :
 - > L'accueil des salariés
 - > La pré-visite : importance des informations recueillies, les clés du questionnement du salarié, enregistrement des informations
 - > La gestion des planning
 - > La promotion des SPST auprès des adhérents
 - L'organisation du travail
 - Les risques professionnels par grandes typologies de métiers
 - Définition des grands principes de prévention, des AT/MP
 - Examen biométriques

Module 3 : Communication orale et écrite

- Prise de rendez-vous : se présenter, présenter le service, l'objet de l'appel
- Savoir établir un compte-rendu oral ou écrit pour transmettre des informations au sein de l'équipe

Pré-requis

Pas de pré-requis

Méthodes pédagogiques

- Interactions entre les formateurs et les participants
- Exposés théoriques
- Études de cas et mises en situation
- Jeux de rôles

Suivi et modalités d'évaluation

Évaluation à partir d'un cas concret tiré au sort : les participants sont mis en situation alternativement de jouer le rôle d'un·e salarié et d'un·e assistant·e santé au travail





Délai d'accès à la formation

☞ Formation réalisable en session intra-entreprise

Possibilité de réserver la session de formation uniquement à vos salariés et d'adapter le contenu du programme aux caractéristiques de votre structure.

- Session inter-entreprises : inscription au plus tard 5 jours avant le démarrage de la formation, sous réserve de disponibilité
- Session en intra-entreprise : mise en œuvre possible sous 3 mois à compter de la date de signature du contrat

Envie d'être informé de nos prochaines sessions de formation ?

- Page [LinkedIn](#)
- Site internet <https://ast-i.org>